

Estimado Socio,

Debido a la celebración de las reuniones de las Juntas Preparatorias, y de la Asamblea General de socios que tendrán lugar próximamente, le informamos de los tratamientos de datos que se realizarán por Cajaviva con motivo de su condición de socio.

### **1. Responsable. ¿Quién tratará sus datos?**

1.1. Caja Rural de Burgos, Fuentepelayo, Segovia y Castellanos, con CIF F40248791, domicilio en C/ Los Coches 2, 40002 Segovia, en adelante Cajaviva Caja Rural. Contáctenos por correo electrónico de atención al cliente [atencioncliente\\_3060@cajarural.com](mailto:atencioncliente_3060@cajarural.com) o en los teléfonos 921 425 511 y 947 257 400.

1.2. El Delegado de Protección de Datos (en adelante DPD) es la persona encargada de salvaguardar su privacidad en nuestra entidad. Si precisa contactar con él, puede hacerlo en [dpo\\_cajaviva@cajarural.com](mailto:dpo_cajaviva@cajarural.com) o mediante carta remitida a Plaza España s/n, 09005 Burgos incluyendo la referencia "Delegado de Protección de Datos".

### **2. Procedencia y categoría de datos.**

2.1. Los datos tratados proceden de Vd. mismo, o de terceros a los que ha dado su autorización, como sería en el supuesto de representación de socios.

2.2. En su condición de socio (persona física), o representante de dicho accionista, como representante de un socio (persona jurídica), Cajaviva Caja Rural tratará las siguientes categorías de datos: datos identificativos y de contacto, datos económicos y financieros, y de seguros. En caso de que asiste y realice alguna intervención en la Asamblea General o en las Juntas Preparatorias, y las sesiones sean grabadas, Cajaviva Caja Rural tratará su imagen, voz y nombre.

2.3. Gestión para la suscripción, desembolso y reembolso de sus aportaciones al capital.

2.4. Cumplimiento de las normas.

2.5. Cumplimiento de los contratos, precontratos y solicitudes.

2.6. Sobre la base del interés legítimo, y salvo que se haya opuesto, para remitirle comunicaciones comerciales de productos y servicios comercializados por nuestra Entidad.

### **3. Finalidad. ¿Para qué va a usar el responsable mis datos?**

3.1. Remisión de convocatorias a las reuniones de las Juntas Preparatorias y a las de la Asamblea General.

3.2. Gestión de representaciones de personas físicas y jurídicas en las Juntas Preparatorias (delegaciones de votos).

3.3. Gestión de asistencia y grabación de las reuniones de las Juntas Preparatorias y la Asamblea General.

3.4. Gestión de designación de los Delegados de los representantes en la Asamblea General.

3.5. Grabación de las reuniones de las Juntas Preparatorias y la Asamblea General con la finalidad de levantar acta de asuntos tratados en el orden del día y de las decisiones adoptadas. Al realizarse la grabación se tratarán los datos personales (imagen, voz, nombre) de los participantes. En este sentido, en los casos en que la Junta o Asamblea se celebren en remoto, los interesados podrán oponerse al tratamiento de su imagen y su voz seleccionando la opción de cámara y micrófono apagado.

No se prevé la realización de transferencias internacionales de datos ni la elaboración de perfiles o decisiones automatizadas para los tratamientos identificados.

#### **4. ¿Por qué tratamos sus datos?**

4.1. Los tratamientos de datos a realizar son necesarios para cumplir lo establecido en los Estatutos sociales de la Entidad, así como lo establecido en la ley 13/1989, de 26 de mayo, de Cooperativas de Crédito y el Reglamento de su desarrollo aprobado por el Real Decreto 84/1993, de 22 de enero.

4.2. Desarrollo de una relación contractual.

4.3. Los tratamientos adicionales están basados en el interés legítimo de la Entidad

4.4. Sustituir el apartado actual por: Habilitación de algunas normas, para cumplir lo establecido en los Estatutos sociales de Cajaviva, Caja Rural, así como lo establecido en la Ley 13/1989, de 26 de mayo, de Cooperativas de Crédito y el Reglamento de desarrollo aprobado por el Real Decreto 84/1993, de 22 de enero.

#### **5. ¿Durante cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

5.1. Los datos personales se conservarán durante el mantenimiento de la relación de socio y posteriormente, a la finalización de la condición de socio, se boquearán y suprimirán sus datos atendiendo a los plazos legalmente establecidos. El plazo de conservación de las grabaciones de la Asamblea General y las Juntas preparatorias que se realicen virtualmente, se conservarán durante el plazo de cinco años.

#### **6. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**

6.1. Los datos únicamente se tratarán por el responsable, a menos que nos otorgue consentimiento para la cesión de sus datos a otras entidades, o esta

venga impuesta por una ley o de otro modo la comunicación sea preceptiva o legítima.

6.2. Podrán ser destinatarios de sus datos, los socios y miembros de los órganos sociales que lo requieran en cumplimiento del derecho de información recogido en los estatutos de la sociedad.

6.3. Serán también destinatarios los agentes y proveedores del responsable con los que sea preciso contratar la prestación de algún servicio, pero ello se hará siempre con contratos y garantías sujetos a los modelos aprobados por las autoridades en materia de protección de datos.

## 7. ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

7.1. **Derecho de acceso:** Tiene derecho a conocer qué tipo de datos estamos tratando y las características de los tratamientos que estamos llevando a cabo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD, en adelante).

7.2. **Derecho de rectificación:** Derecho a solicitar la modificación de sus datos personales por ser éstos inexactos, no veraces o desactualizados.

7.3. **Derecho de oposición:** Solicitar que no se traten sus datos personales para determinadas finalidades. Así, cuando el tratamiento esté basado en su consentimiento, tiene Vd. derecho a retirar tal consentimiento en cualquier momento. Igualmente Vd. podrá oponerse al tratamiento de sus datos. Todo ello de acuerdo con el artículo 21 del RGPD.

7.4. **Derecho de cancelación o supresión:** Solicitar la supresión de sus datos personales cuando el tratamiento ya no resulte necesario.

7.5. **Derecho limitación al tratamiento:** Vd. podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones, atención a requerimientos judiciales o a exigencias legales.

7.6. **Portabilidad.** Derecho a solicitar la portabilidad de los datos que nos haya facilitado, para recibirlos en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a que se transmitan a otro responsable, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 del RGPD.

7.7. **Revocación del consentimiento.** En cualquier momento puede revocar el consentimiento que haya prestado, sin ningún tipo de detrimento o perjuicio.

7.8. **Presentación de una reclamación.** Tiene derecho a presentar cualquier reclamación ante la autoridad de control competente, considerando que la misma es, en España, la Agencia Española de Protección de Datos, sin perjuicio de las competencias que en su caso ostenten otras entidades autonómicas o supranacionales, de acuerdo con el Reglamento de Protección de Datos y la normativa nacional.

También puede acudir ante nuestro Delegado de Protección de Datos a través de correo electrónico [dpo\\_cajaviva@cajarural.com](mailto:dpo_cajaviva@cajarural.com).

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos enunciados, puede dirigir su solicitud mediante escrito dirigiéndose a Cajaviva, Caja Rural S.C.C., con domicilio social en Plaza España s/n, 09005 Burgos, o en la dirección de correo electrónico [dpo\\_cajaviva@cajarural.com](mailto:dpo_cajaviva@cajarural.com), adjuntando copia de su DNI u otro documento oficial identificativo.